

Bonjour, je suis Directeur des Ressources Humaines dans une PME et je cherche à renforcer les compétences en gestion de projet informatique de mes équipes. Nous sommes particulièrement intéressés par l'approche Scrum et les méthodes agiles. Je vous contacte aujourd'hui pour me renseigner sur votre offre de formation. D'abord, pourriez-vous me parler brièvement de votre centre de formation ? Par la suite j'ai quelques questions sur les formations.

Questions générales sur la formation :

1. Quelle est la durée exacte de la formation Scrum ?
 2. Quels sont les principaux objectifs pédagogiques de cette formation ?
 3. Quel est le public cible pour cette formation Scrum ?
 4. Quels sont les prérequis pour participer à cette formation ?
 5. Cette formation est-elle adaptée à des équipes déjà expérimentées en gestion de projet ou uniquement aux débutants ?
-

Questions sur le contenu et la méthodologie :

6. Quels sujets spécifiques sont abordés pendant la formation (cadre Scrum, rôles, artefacts, événements) ?
 7. La formation couvre-t-elle des aspects pratiques comme des exercices ou des simulations de sprints ?
 8. Incluez-vous des études de cas spécifiques ou des exemples concrets pour illustrer l'application de Scrum ?
 9. La formation traite-t-elle des adaptations de Scrum pour des projets complexes ou des grandes équipes ?
 10. Quelles différences présente votre programme par rapport à d'autres formations Scrum disponibles sur le marché ?
-

Questions sur la certification :

11. La formation prépare-t-elle à une certification officielle, comme le **Certified Scrum Master (CSM)** ou le **Professional Scrum Master (PSM)** ?
 12. Fournissez-vous un accompagnement pour passer l'examen de certification après la formation ?
 13. Les formateurs sont-ils eux-mêmes certifiés et expérimentés dans la gestion Agile et Scrum ?
-

Questions sur la personnalisation et l'adaptation :

14. Est-il possible d'adapter le contenu de la formation aux besoins spécifiques de nos équipes ou à nos projets actuels ?
 15. Pouvez-vous inclure des modules complémentaires sur d'autres approches Agile comme **Kanban** ou **SAFe** ?
 16. Comment intégrez-vous les outils numériques utilisés dans Scrum, tels que **JIRA** ou **Trello**, dans la formation ?
-

Questions sur l'organisation et le format :

17. Proposez-vous des formats flexibles (présentiel, distanciel, hybride) pour répondre à nos contraintes organisationnelles ?
 18. Quels sont les horaires habituels de la formation, et y a-t-il une possibilité de sessions en soirée ou le week-end ?
 19. Offrez-vous des sessions de suivi ou de coaching après la formation pour assurer la mise en pratique des acquis ?
-

Questions sur le retour sur investissement :

20. Quels résultats concrets peut-on attendre pour nos équipes après cette formation (productivité, qualité, satisfaction client) ?

Formation de base avec des exercices et cas pratiques

des sessions de suivi et de coaching après la formation

un accompagnement pour passer l'examen de certification après la formation