



Adapter une formation multimodale aux apprenants en situation de handicap auditif

1. Formation en Présentiel

1.1 Besoins

- Compréhension claire des consignes et des contenus (barrière auditive)
- Possibilité de lire sur les lèvres ou de s'appuyer sur un-e interprète (LSF, LFPC)
- Réduction des bruits parasites pour faciliter la concentration
- Accès visuel aux supports (diapositives, tableaux...)

1.2 Solutions

- Aménagements visuels
 - Fournir des supports écrits (livrets, diapositives imprimées...)
 - Utiliser un affichage clair avec une police adaptée et contrastée
- Communication adaptée
 - Parler lentement et distinctement, en restant face aux apprenants
 - Éviter de parler en se déplaçant ou en tournant le dos
 - Utiliser un micro relié à une boucle magnétique si possible
- Interprétariat et sous-titrage en temps réel
 - Mettre à disposition un-e interprète en LSF ou un-e codeur-se (LFPC)
 - Utiliser des outils de sous-titrage immédiat (CART, reconnaissance vocale...)

2. Formation à Distance (Visioconférence, E-Learning...)

2.1 Besoins

- Accès simultané à l'information visuelle et auditive
- Limiter les interférences sonores et la faible qualité audio
- Interaction possible en temps réel pour questions/réponses

2.2 Solutions

- Sous-titres et transcription
 - Activer les sous-titres automatiques si la plateforme le permet (Zoom, Teams...)
 - Proposer une transcription intégrale des sessions (PDF ou DOC)
- Supports asynchrones
 - Vidéos sous-titrées ou avec incrustation de LSF
 - Diapositives PDF avec notes pour révision autonome
- Outils de discussion écrite
 - Utiliser le chat pour poser et répondre aux questions
 - Créer des forums ou espaces de discussion pour clarifier les contenus
- Qualité du son et du visuel
 - Vérifier l'équipement (micros, caméras, connexion) pour éviter bruits de fond
 - Demander aux participant-e-s de couper leur micro hors temps de parole

3. Activités de Groupe et Animations (Jeux de rôle, brainstorming...)

3.1 Besoins

- Participation active à des échanges souvent spontanés
- Visibilité sur les interlocuteurs et gestion claire des tours de parole
- Aide à la compréhension lors de discussions en sous-groupes

3.2 Solutions

- Organisation spatiale
 - Disposer les participant-e-s en cercle ou en U pour une visibilité mutuelle
 - Positionner la personne sourde ou malentendante dans une zone centrale
- Gestion des échanges
 - Utiliser un système de tour de parole (lever la main, objet-micro...)
 - Désigner un-e scribe pour noter les idées sur un tableau visible de tous
- Adaptation des animations
 - Privilégier des activités basées sur le visuel (diagrammes, cartes mentales...)
 - Expliquer les consignes à l'oral et à l'écrit
 - Utiliser des serious games multimédias accessibles (sous-titres, options d'accessibilité)

4. Présentation de Contenus et Exposés

4.1 Besoins

- Suivre un flux d'information dense (diaporama, discours...)
- Pouvoir poser des questions et obtenir des réponses claires
- Avoir du temps pour analyser visuellement (lecture labiale...)

4.2 Solutions

- Supports écrits systématiques
 - Fournir un résumé ou un plan détaillé avant la session
 - Partager les supports (PDF, PPT) pour une consultation en amont
- Stratégies de communication
 - Parler face au public, articuler clairement sans exagérer
 - Faire des pauses régulières pour vérifier la compréhension
 - Autoriser l'enregistrement vidéo pour revoir avec sous-titres
- Assistance technique
 - Utiliser des microphones connectés à des boucles magnétiques
 - Inclure une solution de vélotypie ou retranscription en direct lors des conférences

5. Principes Généraux et Recommandations Transversales

5.1 Sensibilisation de l'équipe pédagogique

- Former les formateurs aux bonnes pratiques de communication
- Anticiper la nécessité éventuelle d'un interprète ou d'un codeur

5.2 Accessibilité des Ressources

- Garantir que tous les supports intègrent sous-titres ou transcriptions
- Privilégier des plateformes conformes aux standards d'accessibilité (RGAA, WCAG...)

5.3 Anticipation des besoins spécifiques

- Demander aux apprenants en amont quels sont leurs besoins (LSF, appareillage...)
- Évaluer régulièrement l'efficacité des dispositifs (feedback)