**MODULE 2 : OUTILS NUMERIQUES, USAGES, PRATIQUES ET POSTURES EN FORMATION**

**SEQUENCE 2 : CONCEPTION ET ANIMATION D’ACTIVITÉS PEDAGOGIQUES**

# Lien vers l’activité

[**https://chatgpt.com/g/g-6742359b96c481918517fc40a1db11c1-project-management-virtual-coach**](https://chatgpt.com/g/g-6742359b96c481918517fc40a1db11c1-project-management-virtual-coach)

# FICHE CONCEPTEUR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***AVANT***  ***L’ACTIVITÉ*** | ***Nom de l’activité et objectif pédagogique*** | **Coach virtuel pour préparer la phase d'initialisation d’un projet.**  **Objectifs pédagogiques** :  A la fin de l’activité, les apprenants seront capables :   * d’identifier les éléments clés de la phase d’initialisation d’un projet (objectif, parties prenantes, livrables essentiels). * d’expliquer le rôle de la charte de projet et du registre des parties prenantes dans la réussite d’un projet. * d’appliquer les principes des méthodologies de gestion de projet pour rédiger une charte de projet complète. * d’analyser les échanges avec un coach virtuel pour clarifier et structurer les informations nécessaires à la phase d’initialisation d’un projet. |
| ***Consignes données aux apprenants pour la réalisation de l’activité*** | * **Étape 1** : Démarrez une conversation avec le coach virtuel en gestion de projet en vous présentant brièvement (contexte, type de projet, phase de travail). * **Étape 2** : Posez des questions au coach virtuel pour clarifier les étapes et les livrables attendus dans la phase d’initialisation (charte, objectifs, parties prenantes, risques). * **Étape 3** : Rédigez une **charte de projet** et un **registre des parties prenantes** en utilisant les réponses obtenues auprès du coach virtuel. * **Étape 4** : Présentez votre travail sous forme écrite dans un document Word ou PDF. * **Étape 5** : Partagez votre production avec l’enseignant ou vos pairs pour obtenir un retour et améliorer votre compréhension. |
| ***Outil utilisé*** | * Coach Virtuel GPT pour la gestion de projet (accessible via l’interface de chat). * Outil de traitement de texte (Word, Google Docs). |
| ***Durée prévue de l’activité*** | 1 heure :   * 15 minutes pour démarrer la discussion avec le coach virtuel. * 30 minutes pour la rédaction des livrables (charte de projet et registre des parties prenantes). * 15 minutes pour la finalisation et partage des livrables. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Exploitation pédagogique prévue*** | 1. **Analyse des productions individuelles** :    * Les livrables produits (charte de projet et registre des parties prenantes) seront collectés et analysés pour identifier les **points forts** des apprenants ainsi que leurs **axes d’amélioration**.    * Les erreurs récurrentes ou les lacunes dans la compréhension des concepts clés (périmètre, parties prenantes, objectifs) seront relevées. 2. **Session de discussion collective** :    * Une **session synchrone** sera organisée pour revenir collectivement sur les parties des livrables qui posent le plus de difficultés.    * Les apprenants seront invités à expliquer leur démarche, poser des questions sur les points bloquants, et comparer leurs productions avec celles de leurs pairs pour enrichir leur réflexion. 3. **Renforcement des concepts clés** :    * Des **explications complémentaires** seront fournies sur les éléments mal compris (par exemple : comment structurer une charte de projet ou analyser les attentes des parties prenantes).    * Le coach virtuel pourra être réutilisé pour permettre aux apprenants de **retravailler certains aspects de leurs livrables** en fonction des retours obtenus. 4. **Auto-formation ciblée** :    * Les apprenants pourront accéder à des ressources d’auto-formation (guides méthodologiques, exemples de chartes de projet, outils interactifs) pour approfondir les concepts encore fragiles identifiés lors de l’analyse.    * Cela renforcera leur compréhension tout en leur permettant de **reformuler leurs livrables** de manière plus structurée. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***APRÈS***  ***L’ACTIVITÉ*** | ***Le déroulement de l’activité****:* ***fonctionnement de l’outil en situation d’animation ; éventuelles difficultés rencontrées de nature technique ou pédagogique*** | **Le déroulement de l’activité**   * Les apprenants utilisent le **coach virtuel GPT** comme un interlocuteur pour poser des questions et obtenir des réponses détaillées sur la phase d’initialisation d’un projet. * L’outil fonctionne de manière **interactive** et **guidée** : il pose des questions pour clarifier le contexte et les besoins spécifiques de l’apprenant. * Les livrables produits (charte de projet et registre des parties prenantes) sont ensuite évalués pour vérifier leur qualité et leur conformité aux standards.   **Fonctionnement de l’outil en situation d’animation**   * **Facilité d’utilisation** : Les apprenants démarrent rapidement avec le coach virtuel. * **Aspects techniques** : Nécessité d’un accès à l’interface de chat et d’une connexion internet stable. * **Difficultés pédagogiques possibles** : Certains apprenants peuvent avoir du mal à formuler leurs questions au coach virtuel.   + **Solution proposée** : Fournir des exemples de questions initiales pour aider à lancer la conversation. |

# Prompt pour configurer l’assistant Virtuel

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En plus de ce méta-prompt, des documents de cours sont chargés directement dans ce GPT comme base de connaissances.